



CURSO EXCEL

Do zero até a produção de documentos automatizados, passando pela gestão de planilhas!

C O N T E Ú D O

- 1.** Gestão de Planilhas;
- 2.** Formatação Estrutural de Planilhas;
- 3.** Transferência de dados (Copiar, colar, colar especial e pincel de formatação);
- 4.** Fórmulas (Referências, Operações Básicas, Fórmulas de Busca);
- 5.** Validação de dados;
- 6.** Planilhas dinâmicas e filtros;
- 7.** Importação de dados;
- 8.** Relatórios automatizados;
- 9.** Configurações de impressão de planilhas.